



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน
เรื่อง รายงานการรับ-จ่ายเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ กำหนดว่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวัน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน จึงได้จัดทำประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔) เพื่อให้ประชาชนทราบดังนี้

| ประเภทรายรับ | ประมาณการรายรับ (บาท) | รายรับจริง (บาท) |
|---|------------------------|----------------------|
| รายได้จัดเก็บเอง | | |
| หมวดภาษีอากร | ๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๕,๖๘๘,๑๓๕.๗๘ |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต | ๕๗๘,๐๐๐.๐๐ | ๘๑,๘๐๖.๓๐ |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | ๑,๐๐๕,๐๐๐.๐๐ | ๔๔๘,๘๘๗.๑๓ |
| หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ | - | - |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | ๒๐๕,๐๐๐.๐๐ | ๗๐,๓๑๐.๖๐ |
| หมวดรายได้จากทุน | - | - |
| รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| หมวดภาษีจัดสรร | ๑๘,๐๔๒,๐๐๐.๐๐ | ๑๖,๔๑๓,๙๓๕.๕๘ |
| รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| หมวดเงินอุดหนุน | ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๔,๖๑๑,๐๗๑.๕๒ |
| รวมรายรับ | ๓๖,๖๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๒,๑๙๔,๑๔๖.๙๑ |
| ประเภทรายจ่าย | ประมาณการรายจ่าย (บาท) | รายจ่ายจริง (บาท) |
| งบกลาง | ๙,๗๒๖,๗๖๐.๐๐ | ๘,๗๕๐,๖๕๗.๙๔ |
| งบบุคลากร | ๑๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๘,๓๘๑,๕๕๘.๐๐ |
| งบดำเนินงาน | ๑๐,๒๐๕,๐๔๐.๐๐ | ๕,๑๓๒,๐๐๐.๐๙ |
| งบลงทุน | ๓,๙๖๓,๒๐๐.๐๐ | ๒,๔๔๘,๗๓๖.๐๐ |
| งบเงินอุดหนุน | ๑,๔๗๕,๐๐๐.๐๐ | ๖๐๗,๐๐๐.๐๐ |
| งบรายจ่ายอื่น | - | - |
| รวมรายจ่าย | ๓๖,๖๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๕,๓๑๙,๙๕๒.๐๓ |
| รายรับ-รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย | | |
| เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย | ๒๙,๒๓๒.๐๐ | ๒๙,๒๓๒.๐๐ |
| รวมรับจ่าย-รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย | ๒๙,๒๓๒.๐๐ | ๒๙,๒๓๒.๐๐ |

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายสมรัก บุตรดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน ได้ตั้งงบประมาณจ่ายจากเงินรายได้ที่จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 36,630,000.00 บาท

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีการเบิกจ่ายจากรายได้ที่จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 25,350,384.03 บาท คิดเป็นร้อยละ 69.21 ของงบประมาณที่ตั้งไว้ การเบิกจ่ายจำแนกตามแผนงานดังนี้

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งบประมาณทั้งสิ้น 13,303,000.00 บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน 9,576,266.08 บาท คิดเป็นร้อยละ 71.99
2. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งบประมาณทั้งสิ้น 230,000.00 บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน 17,557.44 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.63
3. แผนงานการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 3,222,240.00 บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน 1,890,162.06 บาท คิดเป็นร้อยละ 58.66
4. แผนงานสาธารณสุข งบประมาณทั้งสิ้น 560,000.00 บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน 261,260.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 46.65
5. แผนงานเคหะและชุมชน งบประมาณทั้งสิ้น 8,758,000.00 บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน 4,739,154.62 บาท คิดเป็นร้อยละ 54.11
6. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบประมาณทั้งสิ้น 480,000.00 บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน - คิดเป็นร้อยละ 0
7. แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งบประมาณทั้งสิ้น 125,000.00บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน 16,784.59 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.43
8. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งบประมาณทั้งสิ้น 105,000.00 บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน 320.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.30
9. แผนงานงบบกลาง งบประมาณทั้งสิ้น 9,726,760.00บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน 8,751,857.94 บาท คิดเป็นร้อยละ 89.98
10. แผนงานการเกษตร งบประมาณทั้งสิ้น 120,000.00 บาท มีผลการเบิกจ่าย 97,021.30 บาท คิดเป็นร้อยละ 80.85

ปัญหาอุปสรรค

- 1.มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ/ งบรายจ่าย / แบบรูปรายการ / พื้นที่ดำเนินการหรือยกเลิกโครงการเพราะปัญหาพื้นที่ดำเนินการ
- 2.มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ทำให้การดำเนินการล่าช้า
- 3.การกำหนดคุณลักษณะและราคากลางครุภัณฑ์ มีความล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญในการกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์นั้นๆ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- 1.แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และประชุมเร่งรัดติดตาม การดำเนินงานและการเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่อง

2. จัดทีมที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำหน่วยงานดำเนินการพร้อมทั้งจัดทำแผนการติดตามหน่วยดำเนินการโดยตรง เพื่อรับทราบปัญหาความล่าช้า และเสนอแนะแนวทางแก้ไขโดยทีมปรึกษา
3. จัดทำแผนการเบิกจ่ายและมีข้อตกลงร่วมกันกับหน่วยดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน พร้อมติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายทุกสัปดาห์ และประเมินสถานการณ์เพื่อเร่งรัดหน่วยงานที่ดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน
4. เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อนในการจัดทำโครงการในปีงบประมาณต่อไปให้หน่วยงานที่เสนอโครงการตรวจสอบและเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ และ ให้กองช่างตรวจสอบความถูกต้องเรื่องแบบรูปรายการ เพื่อป้องกันการยกเลิก เปลี่ยนแปลง ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน